

# 屏東縣竹林國小因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情 停課期間課程調整暨復課後補課及評量實施計畫

109年3月30日課程發展委員會通過

110年5月19日課程發展委員會修正

## 壹、依據

- 一、教育部 109 年 2 月 15 日臺教授國字第 1090013527 號函：因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情國民中小學及教保服務機構停課與課業學習及成績評量實施原則第三點規定。
- 二、屏東縣政府 109 年 3 月 23 日屏府教學字第 10910967401 號函：屏東縣政府因應「嚴重特殊傳染性肺炎」各級學校停課、補課及居家線上學習實施計畫。
- 三、屏東縣政府 110 年 5 月 13 日屏府教學字第 11018975600 號函：屏東縣政府因應「嚴重特殊傳染性肺炎」各級學校停課、補課及居家線上學習實施計畫。
- 四、高級中等以下學校線上課程教學與學習參考指引。

## 貳、目的

- 一、為因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，規劃安排停課期間課程調整、復課後補課及評量計畫，以維護學生就學權益。
- 二、在教師引導下，有效運用各類學習資源，協助學生於停課期間自行自主學習。

## 參、停課整備措施

- 一、成立應變小組：
  - (一) 本校由校長統籌事務推動及人力資源調配，組成校內防疫應變小組，並確實編配全校教職員任務編組名單及聯絡方式。
  - (二) 指派 1 位為總聯絡人  
【承辦人：教導主任阮惠華、聯絡電話：08-8752884#12、手機 0911-747100】
- 二、設備盤點與借用原則：
  - (一) 盤點及備妥校內所需資訊設備，並訂定本校因應嚴重特殊傳染性肺炎行動載具借用辦法(如附表 1)，提供缺乏資訊設備師生借用。
  - (二) 掌握學生居家使用資訊設備及網路情形，學生是否具備可獨立使用之設備及網路，並研擬弱勢學生教育載具借用規畫。
  - (三) 學校資訊設備及網路服務不敷需求時，向屏東縣政府教育處提出申請，以補校內需求之不足。
- 三、線上教學教育訓練：
  - (一) 本校擇定使用具備紀錄教師教學及學生學習歷程之線上教學平臺以「因材網」為主，可搭配其他教學平台或教學資源。
  - (二) 教導處運用週三進修時間，協助學校教師實施線上課程所需資訊與流程說明，並辦理研習協助教師熟悉線上學習平台教學資源工具使用，並鼓勵教師參與相關線上研習。
  - (三) 請校內教師熟悉線上學習平臺及教學工具使用，先行備課，並依據課程進度安排學習素材、學習任務和測驗等，完備學生「停課不停學」原則。
  - (四) 進行校內模擬演練：
    1. 演練時間：於每學期初或有停課之虞前兩週，分班級進行演練。
    2. 演練流程：
      - (1) 演練「線上同步教學」班級，其該堂任課教師於另一間教室進行線上開課；該班學生於班級教室進行聽課，前一節課由學校編配之人員配送該班行動載具，並指派一名教師到教室維護學生安全。

- (2) 演練「線上自主學習」班級，學校事前規劃各年級一堂課程(事先錄製或因材網等影片)，並於前一節課由學校編配之人員配送該班行動載具，該班學生於教室進行聽課，教師於教室紀錄學生學習狀況。

#### 四、宣導與諮詢：

- (一) 於本校官網首頁成立防疫資訊/自主學習專區，並將停課期間之調整方式，如：校內線上課程教學與學習實施方式、數位學習平臺網站連結及相關資源(如附表 2)，掛置於專區，以利本校親師生運用。
- (二) 加強親師生宣導，提供家長補課及居家線上教學說明。
- (三) 班級導師應運用各類家長溝通管道，協助家長明瞭學生學習內容，以促使家長協助學生在家學習之進行。

### 肆、停課、復課及補課措施

#### 一、停課期間：

- (一) 導師應建立聯繫管道，持續關心學生課業學習及健康情形，並妥善輔導學生，給予必要之協助。
- (二) 由教導處邀集相關處室、任課教師、班級家長代表等召開(線上)會議，於停課後立即完成「停課不停學」計畫，應包含全部停課期間之領域/科目及課程進度、評量方式等，並公告家長及學生周知。
- (三) 教師於停課後應進行復課準備工作，設計復課後學生學習計畫表及補課日課表。
- (四) 線上自主學習
1. 任課教師得提供事前課程或錄影，請學生在線上上課，並輔以指定觀看線上教學影片章節，派送課前預習、課後複習材料。
  2. 教師派送教材及評量以線上為原則，並定期於線上給予反饋，批改作業或回應學生問題，查看學生學習情形。
  3. 有關國中小學生停課居家課業學習配套措施，教師除為其規劃居家學習進度及教材外，亦可利用教育部因材網、臺北酷課雲、均一教育平台等網站之各教材及教學影片。
  4. 教師派送作業應能符應並檢核學生完成線上自主學習教材。
- (五) 線上同步教學由任課教師提供即時直播課程與線上課程連結帳號密碼，並填寫「停課不停學」教學紀錄表(如附表 3)，其餘規定如線上自主學習。

#### 二、復課、補課規劃：

- (一) 本校補課計畫依課程發展委員會決議，衡酌不同年級及科目性質，妥為安排採行之補課方式及補課時間。
- (二) 教師補課形式得採實體補課或線上補課(含自主學習及同步補課)，以實體補課為原則。若採「線上自主學習方式」補課，以三年級以上為限。本校實體補課與線上補課比例規劃如下：

學習階段	實體補課	線上自主學習	線上同步補課
定義	於復課後，2個月內完成。		
一年級	30%	0%	70%
二年級	30%	0%	70%
三年級	0%	30%	70%
四年級	0%	30%	70%
五年級	0%	30%	70%
六年級	0%	30%	70%

- (三) 補課期限：復課後之補課計畫(如附表 4)於復課一週內完成，課程於復課後二個月內完成，停課期間其課表公告於學校網站，讓家長及學生知悉。

(四) 實體補課時間可安排於早自習、週六日、寒暑假及課餘時間，且基於學生休息，不宜利用午休時間。另倘以週六日方式辦理，應顧及師生身心健康，僅得擇 1 日辦理。高國中以不超過當日之第 9 節、國小不超過第 8 節為原則。如遇其它課後照顧或社團選修時間，以正式課程補課為優先。學習扶助班、課後照顧班、平日之課後社團等活動不進行補課。

(五) 規劃停課班級之課表及復課後採實體補課之班級課表，亦同步公告學校網頁。

### 三、未能線上補課學生之相應學習措施

(一) 教師以預錄之影片(包含直播視訊影片)，提供停課期間無法線上學習之學生於復課後透過其他方式學習(如早自修、放學後在校或將載具帶回家觀賞影片複習)。

(二) 教師待學生復課後，請學生以「因材網」等平台透過早自修或放學時間在校進行課程學習及完成教師之指派任務。

(三) 教師可依學生實際情形和個別差異進行差異化教學或特殊性補救。

### 四、學習評量：

#### (一)實體補課

1. 全校停課期間若遇定期評量，該次定期評量時間順延或取消，由本校課程發展委員會討論決議之；定期評量範圍並得視實際授課進度進行調整。
2. 部分班級停課，學生無法參加定期評量者，考量公平性，需另行依命題審題規定進行試題製作。

#### (二)線上補課

1. 停課期間若適值定期評量時間及教師成績繳交日期，均予順延。
2. 教師派送教材及評量以線上為原則，並定期於線上給予反饋，批改作業或回應學生問題，以掌握學生學習情形。

#### (三)出缺席紀錄：

1. 倘若課程規劃為線上學習方式，學生完成學習歷程、課前後之作業，應視為出席。
2. 若該課程規劃為線上同步直播，學生無法參與，教師應了解其原因，若為學生個人因素，應依循學校請假辦法，向導師或授課教師請假。
3. 實體補課依循學校請假辦法登記。

### 伍、教師停課不停學及復課後補課認定：

一、教師可於復課後提出線上教學紀錄(如附表 3)、學生自主學習歷程紀錄(如附表 5)，並經本校課程發展委員會認定後，視同完成「停課不停學課程」及「復課後補課」。課發會審查不通過者，需再次以實體補課方式補課。

二、教師補課節數採認原則：

(一) 採線上自主學習時，教師完成該堂課前規劃及課後學生作業批改，即可視為完成該班該堂節數。

(二) 採線上同步學習時，考量師生互動需求，同一時段僅限一個班級進行授課。

### 陸、本計畫經陳校長核可後公布實施，修正時亦同。

承辦人：

主任：

校長：

## 屏東縣竹林國小因應嚴重特殊傳染性肺炎行動載具借用辦法

1. 本校行動載具因應嚴重特殊傳染性肺炎當宣布停課，如學生家中無相關資訊設備需借用時，由導師帶領學生至本校「總務處」領取借用單登記，並請導師、家長同步簽名。
2. 每次每位學生借用「1台」為原則，歸還時包含相關配件(例如滑鼠、電源線等亦同時歸還)
3. 本校可外借行動載具數量說明

品名	數量	相關配件	備註
筆記型電腦	0台	滑鼠、電源線	筆電充電車無法拆卸電源線
平板	12台	傳輸線、充電器	協助申請4G門號(SIM卡)

4. 借用時間以居家防疫14天為單位，若因疫情延燒該班或該生仍無法復課時，得延長借用時間，日期視病情狀況彈性調整。
5. 學生於使用期間，非經教師允許，不得自行升級系統版本、自行新增刪除APP、修改密碼或設備名稱。
6. 行動載具應用於學生在家學習用途，使用後請記得充電，以利下次課堂使用。行動載具不能使用於線上遊戲、聊天交友或與學習活動無關的事。
7. 使用載具進行線上學習後，請鼓勵學生閱讀後請多到窗台旁看看遠方或望遠凝視，藉以降低近視機率。
8. 行動載具皆屬校方借予學生因應疫情停課不停學之設備，學生應聽從任課老師指導後借回妥善使用，不可浸水、摔落、敲打、加熱、自行拆裝或個人情緒因素導致之損壞，若經檢舉以上違反正常使用行為，且查證屬實，損壞者需賠償載具相關損失，校方可取消與禁止該生使用行動載具資格。
9. 學生倘有借用4G門號(SIM卡)之需求，屏東縣政府教育處提供該項借用服務，由學校統一提出申請。

### 屏東縣竹林國小因應嚴重特殊傳染性肺炎行動載具借用單

\_\_\_\_年甲班 座號：\_\_\_\_ 學生姓名：\_\_\_\_\_

本人於 \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日起，借用學校之行動載具(請勾選並填寫數量)

筆記型電腦\_\_\_\_台      平板\_\_\_\_台      4G門號(SIM卡)\_\_\_\_卡

預計歸還日為 \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

導師簽名：\_\_\_\_\_

家長簽名：\_\_\_\_\_

附表 2

## 屏東縣竹林國小線上教學方式及學生線上自主學習教學資源(平臺)

學習領域		一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
國語	方式						
	資源						
本土語	方式						
	資源						
英語	方式						
	資源						
數學	方式						
	資源						
社會	方式						
	資源					範例：	
自然	方式					學生自學	線上同步
	資源					因材網	電子書
生活	方式						
	資源						
綜合	方式						
	資源						
健康與體育	方式						
	資源						
藝術與人文	方式						
	資源						
彈性課程 (英語)	方式						
	資源						
彈性課程 (資訊)	方式						
	資源						
彈性課程 ( )	方式						
	資源						

本表左列科目可依照實際需求填入科目名稱，如不符需求可自行增列、刪減。

附表 3

## 屏東縣竹林國小因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情「停課不停學」教學紀錄表

○○○學年度第○學期 起訖日期：

～

班級：○年甲班

日期 (星期)	節次	科目	授課教師	課程進度	實施方式	指派作業 評量方式
/					<input type="checkbox"/> 線上同步教學 <input type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 復課後補課	
/					<input type="checkbox"/> 線上同步教學 <input type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 復課後補課	
/					<input type="checkbox"/> 線上同步教學 <input type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 復課後補課	
/					<input type="checkbox"/> 線上同步教學 <input type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 復課後補課	
/					<input type="checkbox"/> 線上同步教學 <input type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 復課後補課	
/					<input type="checkbox"/> 線上同步教學 <input type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 復課後補課	
/					<input type="checkbox"/> 線上同步教學 <input type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 復課後補課	
/					<input type="checkbox"/> 線上同步教學 <input type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 復課後補課	
/					<input type="checkbox"/> 線上同步教學 <input type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 復課後補課	
/					<input type="checkbox"/> 線上同步教學 <input type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 復課後補課	
/					<input type="checkbox"/> 線上同步教學 <input type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 復課後補課	
/					<input type="checkbox"/> 線上同步教學 <input type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 復課後補課	
/					<input type="checkbox"/> 線上同步教學 <input type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 復課後補課	
/					<input type="checkbox"/> 線上同步教學 <input type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 復課後補課	
/					<input type="checkbox"/> 線上同步教學 <input type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 復課後補課	
總計：線上同步教學○節，學生自主學習○節、復課後補課○節)						

導師：

教導主任：

校長：

附表 4

## 屏東縣竹林國小因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情補課暨課業學習計畫表

※本表於復課一週內送縣府備查

科目	實際 停課 節數 (C)	補課節數						總節數 (A)+(B) =(C)
		到校實體補課		節數 (A)	線上補課/自主學習		節數 (B)	
		補課日期(星期) 節次	補課 進度		日期/節	實施方式		
範例 請刪除	6	6/25(四)例假日 第一節 7/15(三)早自修 7/15(三)第八節 7/18(六)第一節	第 10 課	4	線上同步 補課日期 /時段	因材網/ 自主學習	2	6
國語								
本土語								
英語								
數學								
社會								
自然								
生活								
綜合								
健康 與 體育								
藝術 與 人文								
彈性 課程 (英語)								
彈性 課程 (資訊)								
彈性 課程 ( )								

1. ○年甲班總計需補課○○節(實體補課○節，線上自主學習○節，線上同步補課○節)
2. 請檢附「復課後實體補課之班級課表」。

附表 5

屏東縣竹林國小因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情補課及課業學習計畫  
學生「自主學習」歷程紀錄

班級	○年甲班	座號		姓名	
----	------	----	--	----	--

月/日 (星期)	節次	課程科目 /進度	實施方式	線上學習紀錄(時數) 學習單、作業等	完成 作業批閱 教師簽章
/ ( )			<input type="checkbox"/> 線上自主學習 <input type="checkbox"/> 其他方式：		
/ ( )			<input type="checkbox"/> 線上自主學習 <input type="checkbox"/> 其他方式：		
/ ( )			<input type="checkbox"/> 線上自主學習 <input type="checkbox"/> 其他方式：		
/ ( )			<input type="checkbox"/> 線上自主學習 <input type="checkbox"/> 其他方式：		
/ ( )			<input type="checkbox"/> 線上自主學習 <input type="checkbox"/> 其他方式：		
/ ( )			<input type="checkbox"/> 線上自主學習 <input type="checkbox"/> 其他方式：		
/ ( )			<input type="checkbox"/> 線上自主學習 <input type="checkbox"/> 其他方式：		
/ ( )			<input type="checkbox"/> 線上自主學習 <input type="checkbox"/> 其他方式：		
/ ( )			<input type="checkbox"/> 線上自主學習 <input type="checkbox"/> 其他方式：		
/ ( )			<input type="checkbox"/> 線上自主學習 <input type="checkbox"/> 其他方式：		

家長簽名：

導師：

教導主任：

校長：